



## *COMUNE DI BAGNARA CALABRA*

(Provincia di Reggio Calabria)

### **REGOLAMENTO NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**

(Approvato con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 4 del 07.05.2015 )

- Art. 1 Oggetto**
- Art. 2 Definizione**
- Art. 3 Composizione e nomina**
- Art. 4 Durata dell'incarico – cessazione e revoca**
- Art. 5 Requisiti**
- Art. 6 Incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative**
- Art. 7 Ufficio di supporto**
- Art. 8 Funzioni e compiti**
- Art. 9 Riunioni**
- Art. 10 Responsabilità**
- Art. 11 Competenze economiche**
- Art. 12 Collaborazione con l'Organo di Revisione**
- Art. 13 Disposizioni finali e transitorie**
- Art. 14 Entrata in vigore ed abrogazioni**

## **Art. 1**

### **Oggetto**

1. Il presente Regolamento costituisce parte integrante del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", disciplina le funzioni, i compiti e le attività svolte dal Nucleo interno di Valutazione.

## **Art. 2**

### **Definizione**

1. Il Nucleo interno di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

2. Le attività di valutazione delle performance svolte dal Nucleo sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune di Bagnara Calabra ed alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi per i risultati perseguiti al fine di favorire il processo di cambiamento organizzativo, orientato al miglioramento continuo, per assicurare la qualità delle prestazioni erogate.

3. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

## **Art. 3**

### **Composizione e nomina**

1. Il Nucleo è composto da un solo componente, dotato di specifica professionalità e competenze, esterno al Comune.

2. La nomina è effettuata a seguito di apposito avviso pubblico reso noto sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di quindici giorni.

3. L'individuazione del componente unico del Nucleo interno di Valutazione è effettuata dal Sindaco con proprio decreto tramite comparazione dei curricula professionali.

4. L'istruttoria è curata dal Responsabile dell'UOC6 - Segreteria generale, che sulla base delle domande pervenute, dovrà predisporre un elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

5. L'individuazione del componente unico è effettuata tenendo in considerazione il curriculum professionale, il numero degli incarichi ricoperti e il programma delle attività presentato in attuazione dell'art. 8.

6. La procedura selettiva non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

7. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina, il curriculum professionale ed il compenso saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

## **Art. 4**

### **Durata dell'incarico - cessazione e revoca**

1. L'incarico di componente unico del Nucleo Interno di Valutazione ha durata di tre anni, salvo revoca adottata con provvedimento motivato del Sindaco, e può essere rinnovato, previa valutazione positiva, una sola volta.

2. Il componente unico del Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

a) dimissioni volontarie rese con preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato;

b) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a sessanta giorni, ivi compresa la mancata partecipazione alle riunioni richieste dal Comune.

3. Nei riguardi del componente dell'organismo, in analogia a quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricsuzione.

## **Art. 5**

### **Requisiti**

1. Il componente unico del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche.

2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

3. Possono partecipare alla procedura selettiva Società, Associazioni, Studi professionali specializzati, previa indicazione del soggetto avente i requisiti richiesti che svolgerà effettivamente l'incarico. La Società, Associazione, Studio professionale specializzato inoltre dovrà dimostrare che le attività del presente avviso sono incluse nell'oggetto sociale.

## **Art. 6**

### **Incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative**

1. Il componente unico del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

a) rivestano incarichi pubblici elettivi (ivi compresi quelli presso il Comune di Bagnara Calabria), cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche, nei tre anni precedenti la nomina;

b) siano componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dal Comune o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

c) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

d) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;

e) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

f) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

g) rivestano il ruolo di Revisore dei Conti presso il Comune di Bagnara Calabria;

h) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 2382 e dall'art. 2399, lett. a) e b), del codice civile e le altre previste dalla legge.

3. L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato contenuta nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

## **Art. 7**

### **Ufficio di supporto**

1. Il Comune garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Unità Organizzativa Complessa incaricati di Posizione Organizzativa, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
3. Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Unità Organizzativa Complessa, verbalmente e per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle sue funzioni.

## **Art. 8**

### **Funzioni e compiti**

1. Il Nucleo svolge le seguenti attività:

- a) provvede alla pesatura delle posizioni organizzative ed effettua, la valutazione annuale dei Responsabili di Unità Organizzativa Complessa incaricati di P.O., accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione adottato dal Comune;
- b) effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
- c) sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica, ed il loro aggiornamento;
- d) collabora all'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- e) collabora con i Responsabili di Unità Organizzativa complessa alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- g) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale del Comune;
- h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- i) esercita le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 286/1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) promuove l'adozione di sistemi di controllo di gestione e supporta attivamente l'Amministrazione nella loro attivazione;
- n) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

2. Per l'espletamento delle suddette attività il Nucleo dovrà garantire la presenza in Comune per un numero di sedute annue di norma non inferiore a sei.

## **Art. 9**

### **Riunioni**

1. La sede del Nucleo è individuata presso il Comune di Bagnara Calabria, in locali messi appositamente a disposizione.
2. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati Organi e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.

3. L'attività del Nucleo si concretizza attraverso pareri, attestazioni, valutazioni, suggerimenti, validazioni, richieste, delle quali dovrà essere trasmessa copia al Sindaco e al Segretario Generale.

#### **Art. 10**

##### **Responsabilità**

1. Il componente unico del Nucleo interno di Valutazione deve conservare la riservatezza dei fatti e documenti di cui ha conoscenza per ragione del proprio ufficio.

2. Il componente unico del Nucleo Interno di Valutazione è responsabile della corretta applicazione delle metodologie e degli strumenti predisposti e che gli stessi siano in linea con i principi emanati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC) e dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

3. Il componente unico del Nucleo interno di Valutazione adegua il proprio comportamento a quanto definito nel codice di comportamento adottato dal Comune di Bagnara Calabria, che viene consegnato allo stesso e sottoscritto per accettazione.

#### **Art. 11**

##### **Competenze economiche**

1. Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto al componente unico del Nucleo interno di Valutazione un compenso annuo onnicomprensivo secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale, compatibilmente con le esigenze di bilancio dell'Ente e con i vincoli finanziari, e reso noto nell'avviso previsto per la procedura di nomina del Nucleo. A detto compenso, che è da ritenersi onnicomprensivo di tutte le spese sostenute (con particolare riferimento a spese per trasferte, raggiungimento del Municipio di Bagnara Calabria dalla propria sede, vitto, alloggio, ecc.), saranno aggiunti gli oneri fiscali e contributivi, se ed in quanto dovuti.

#### **Art. 12**

##### **Collaborazione con l'Organo di Revisione**

1. Il componente unico del Nucleo interno di Valutazione, conformemente alle attinenti disposizioni, compiti e attribuzioni dell'organo di revisione, qualora ritenuto necessario, può informare il Revisore dei Conti sullo svolgimento della propria attività e riferire allo stesso sullo stato di attuazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa del Comune.

#### **Art. 13**

##### **Disposizioni finali e transitorie**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 14**

##### **Entrata in vigore ed abrogazioni**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, successiva alla esecutività della deliberazione che lo approva.

3. Dall'entrata in vigore del presente regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle disposizioni sul precedente Organismo Indipendente di valutazione, ed ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.



## **COMUNE DI BAGNARA CALABRA**

(Provincia di Reggio Calabria)

### **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA NOMINA DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA**

**In esecuzione del Regolamento del Nucleo interno di Valutazione (Approvato con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta comunale, n. xx del xxxxx)**

#### **SI RENDE NOTO**

**che questo Comune deve procedere alla nomina del componente esterno del Nucleo interno di Valutazione istituito in forma monocratica.**

#### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento del Nucleo interno di Valutazione, il Nucleo svolge le seguenti attività e funzioni:

- a) provvede alla pesatura delle posizioni organizzative ed effettua, la valutazione annuale dei Responsabili di Unità Organizzativa Complessa incaricati di P.O., accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione adottato dal Comune;
- b) effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
- c) sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica, ed il loro aggiornamento;
- d) collabora all'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- e) collabora con i Responsabili di Unità Organizzativa complessa alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- g) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e

gestionale del Comune;

- h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- i) esercita le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 286/1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) promuove l'adozione di sistemi di controllo di gestione e supporta attivamente l'Amministrazione nella loro attivazione;
- n) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

Il Nucleo dovrà altresì definire le valutazioni dei responsabili di Unità Organizzativa complessa anno 2014, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

## **ART.2 DURATA DELL'INCARICO CESSAZIONE E REVOCA**

L'incarico di componente unico del Nucleo Interno di Valutazione ha durata di tre anni, salvo revoca adottata con provvedimento motivato del Sindaco, e può essere rinnovato, previa valutazione positiva, una sola volta.

Il componente unico del Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- a) dimissioni volontarie rese con preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato;
- b) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a sessanta giorni, ivi compresa la mancata partecipazione alle riunioni richieste dal Comune.

Nei riguardi del componente dell'organismo, in analogia a quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricusazione.

## **ART. 3 COMPENSI E TERMINI PER IL PAGAMENTO**

Per lo svolgimento delle attività e funzioni di cui all'art. 1 al componente unico del Nucleo interno di Valutazione, ai sensi della deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. xx del xxxxxx, è riconosciuto un compenso annuo onnicomprensivo di € 5.000,00, oltre oneri contributivi e fiscali di legge.

Detto compenso, è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese sostenute (con particolare riferimento a spese per trasferte, raggiungimento del Municipio di Bagnara Calabria dalla propria sede, vitto, alloggio, ecc.).

Modalità e termini del pagamento: annuale, con pagamento entro 60 giorni dalla data del ricevimento della documentazione giustificativa prevista dalle norme vigenti e della relazione sull'attività prestata nell'anno di riferimento.

## **ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.
  - possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche
- Nel caso di partecipazione di Società, Associazioni, Studi professionali specializzati, i suddetti requisiti per la partecipazione saranno verificati in relazione alla persona che svolgerà effettivamente l'incarico, preventivamente individuata nell'offerta, pena l'esclusione.

## **ART. 5 INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE**

Il componente unico del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi (ivi compresi quelli presso il Comune di Bagnara Calabria), cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche, nei tre anni precedenti la nomina;
  - b) siano componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dal Comune o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
  - c) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
  - d) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
  - e) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
  - f) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
  - g) rivestano il ruolo di Revisore dei Conti presso il Comune di Bagnara Calabria;
  - h) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.
- Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 2382 e dall'art. 2399, lett. a) e b), del codice civile e le altre previste dalla legge.

#### **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice, in lingua italiana e debitamente sottoscritta, preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire insieme agli allegati richiesti, **entro le ore 13,00 del xx MAGGIO 2015**, in uno dei seguenti modi alternativi:

- 1) tramite Raccomandata A/R indirizzata a Comune di Bagnara Calabria, Corso Vittorio Emanuele cap. 89011, Bagnara Calabria (R.C.);
- 2) mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Bagnara Calabria sito in Corso Vittorio Emanuele;
- 3) a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: [protocolloec.comunebagnara.it](mailto:protocolloec.comunebagnara.it)

Le modalità di cui alle sopra indicate ai numeri 1, 2 e 3, sono tassative e saranno esclusi dalla procedura i soggetti le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno considerate utili le domande che perverranno oltre il termine delle **ore 13,00 del xx MAGGIO 2015 (data di scadenza dell'avviso)**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa il partecipante dovrà dichiarare ed autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita – le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail e eventualmente quello di posta elettronica certificata (PEC), il numero di telefono cui far pervenire le comunicazioni inerenti la procedura;
- c) il possesso dei requisiti di partecipazione;
- d) l'assenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative di cui all'art. 5 dell'avviso;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso;
- f) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e recapiti;



e) di accettare, avendone presa piena conoscenza, delle norme che regolano la presente procedura e di quelle del Regolamento del Nucleo interno di Valutazione, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria, con i poteri della Giunta comunale n. xx del xxxxx;

La domanda presentata da Società, Associazioni e/o Studi professionali specializzati dovrà contenere, pena l'esclusione, le generalità del soggetto avente i requisiti richiesti che svolgerà effettivamente l'incarico e relative dichiarazioni ed autocertificazioni rese ai sensi delle precedenti lettere a), c), d), e) . La Società, Associazione, Studio professionale specializzato inoltre dovrà dimostrare che le attività del presente avviso sono incluse nell'oggetto sociale  
La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003.

#### **ART. 7 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegato:

- a) dettagliato curriculum formativo – professionale, datato e sottoscritto, da cui risulti il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative e professionali e ogni altra documentazione dalla quale emerga la professionalità ed esperienza, maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche;
- b) un programma delle attività, redatto in relazione ai compiti ed alle funzioni indicate all'art. 1;
- c) elenco incarichi in essere come Nucleo di Valutazione/Organismo indipendente di valutazione;
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445 del 2000).

#### **ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) le modalità di presentazione delle istanze diverse da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 3) la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- 4) la mancata ricezione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 5) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- 6) nel caso di domanda presentata da Società, Associazioni e/o Studi professionali specializzati:
  - l'indicazione di una pluralità di soggetti deputati a svolgere l'incarico oggetto del presente avviso;
  - le cause di esclusione indicate nei punti precedenti rilevabili nei confronti della persona che dovrà svolgere effettivamente l'incarico.

Tali irregolarità non sono sanabili.

#### **ART. 9 MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'individuazione del componente unico del Nucleo interno di Valutazione è effettuata dal Sindaco con proprio decreto tramite comparazione dei curricula professionali.

L'istruttoria è curata dal Responsabile dell'UOC6 - Segreteria generale, che sulla base delle domande pervenute, dovrà predisporre un elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

L'individuazione del componente unico è effettuata tenendo in considerazione il curriculum professionale, il numero degli incarichi ricoperti e il programma delle attività presentato in attuazione dell'art. 1 del presente avviso e dell'art. 8 del Regolamento del Nucleo Interno di Valutazione

La procedura selettiva non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina, il curriculum professionale ed il compenso saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

#### **ART. 10 NORME FINALI**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica il conferimento dell'incarico.

La partecipazione alla presente procedura rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, delle disposizioni di legge e di quelle del regolamento del Nucleo interno di Valutazione, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. xx del xxxxxx.

Il Comune di Bagnara Calabria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i partecipanti possano far valere diritti di sorta.

#### **ART. 11 PUBBLICITÀ'**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Bagnara Calabria e unitamente allo stesso gli interessati, potranno prendere visione il vigente regolamento del nucleo internodi valutazione

#### **ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla presente procedura avverrà nel rispetto dei principi dettati dal **D.Lgs. 196/2003**.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Antonino Domenico Cama, Segretario generale, Responsabile UOC6 – Segreteria Generale.

Per informazioni inerenti la presente procedura è possibile contattare il predetto responsabile del procedimento al numero di telefono 0966 374011, interno 202, oppure interno 226.

**Bagnara Calabria xxxxxxxx**

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
(ROTONDI - TURCO - CACCIOLA)**

**SCHEMA DI DOMANDA** (da compilarsi su carta libera)

**SPETT.LE**

**COMUNE DI BAGNARA CALABRA**

**CORSO VITTORIO EMANUELE**

**89011 BAGNARA CALABRA**

PEC: protocolloec.comunebagnara.it

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica.**

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup>

.....  
.....

(nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale)

residente a ..... (prov.....); via/piazza .....  
n....., c.a.p. ....; recapito telefonico .....; telefax .....; indirizzo  
di posta elettronica .....

(per soggetti imprenditoriali) legale rappresentante della Ditta

.....

con sede legale in .....

con oggetto sociale (in cui sono comprese le attività dell'avviso).....

tel. ....

telefax .....

indirizzo di posta elettronica .....

codice fiscale n. ....

partita IVA n. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblico prot. n. xxxx dell'xxxxxx, finalizzata all'individuazione del componente unico del Nucleo interno di Valutazione del Comune di Bagnara Calabria.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di attestazioni false e dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

<sup>1</sup> Le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile.

di essere in possesso dei requisiti generali a contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (solo per imprese);

(per i concorrenti non soggetti imprenditoriali) di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario:

.....  
conseguito in data ..... presso l'Università degli Studi di .....

➤ (per i concorrenti non soggetti imprenditoriali) di non incorrere in situazioni di incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative di cui all'art. 5 dell'avviso di selezione;

➤ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

➤ di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della procedura selettiva, presso il seguente indirizzo:

**via/piazza** ....., **n.** ....., **città** .....

..... **c.a.p.** ..... (prov.....), **e-mail** .....

**PEC** ..... **recapito telefonico** ....., **cell.** .....

**fax** .....

impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Bagnara Calabria le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;

➤ di conoscere ed accettare integralmente le clausole contenute nell'avviso pubblico.

➤ Di conoscere ed accettare le disposizioni contenute nel Regolamento del Nucleo interno di Valutazione, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta comunale n. xx del xxxxxxxx;

Allega alla presente:

- Curriculum formativo-professionale, datato e firmato;
- Programma delle attività redatto in attuazione dell'art. 1 dell'avviso e tenuto conto delle informazioni contenute nella scheda tecnica allegata all'avviso (Allegato 1);
- Elenco incarichi in essere come Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione e relative scadenze;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

.....  
.....

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### DICHIARA INOLTRE

che, in caso di affidamento dell'incarico in oggetto, l'attività sarà prestata in regime di (specificare):

attività di impresa (specificare in tal caso, al fine dell'acquisizione d'ufficio del DURC, il contratto collettivo applicato ....., numero dipendenti ....., matricola inps e sede .....);

- attività libero-professionale con partita I.V.A. (specificare eventuali contributi previdenziali dovuti e cassa previdenziale di iscrizione): .....
- collaborazione occasionale che, con l'eventuale aggiunta del presente incarico, non supera i 5.000,00 euro di reddito annuo (in tal caso, in ottemperanza all'art. 1, comma 4, della Circolare INPS n. 103 del 06/07/2004, si impegna a comunicare tempestivamente, e comunque in calce alla nota competenze che emetterà per la liquidazione della prestazione svolta, il superamento o meno del limite in argomento e in caso di superamento, l'aliquota di assoggettamento Tassazione Separata INPS);
- collaborazione occasionale che, a tutt'oggi e con l'aggiunta del presente incarico, supera i 5.000,00 euro di reddito annuo per l'importo di € .....; in tal caso:
  - Dichiaro di non essere iscritto ad altra Cassa Previdenziale e che l'aliquota di assoggettamento alla tassazione gestione separata INPS corrisponde al .....%;
  - Dichiaro di essere iscritto ad altra Cassa Previdenziale: Cassa ....., pertanto, l'aliquota di assoggettamento alla gestione separata INPS corrisponde al .....%.

**INDIVIDUA**

*(per i soggetti imprenditoriali)*

quale soggetto referente per l'incarico:

*(nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, partita iva)*

.....

in possesso del seguente titolo di studio universitario:

.....

conseguito in data ..... presso l'Università degli Studi di .....

il quale, con la sottoscrizione del presente documento, assume l'impegno di svolgere l'incarico nei termini e con le modalità previste dall'avviso di selezione e dichiara:

- di non incorrere in situazioni di incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative di cui all'art. 5 dell'avviso di selezione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
*(luogo, data, sottoscrizione del soggetto individuato come referente dell'incarico)<sup>2</sup>*

.....  
*(luogo, data, sottoscrizione, del rappresentante legale)*

<sup>2</sup> Allega fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).