

Approv. con delib. cc. n° 29 del 28.06.2012

COMUNE DI BAGNARA CALABRA

REGOLAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA

Art. 1

E' costituita nel comune di Bagnara Calabria la Scuola Civica di Musica, nella forma di cui agli art.113 e 114 del D.Lgs.vo n.267 del 18 agosto 2000 sull'ordinamento degli Enti Locali

Il Comune di Bagnara Calabria, nei limiti delle proprie capacità di bilancio, erogherà il capitale di dotazione.

La scuola ha sede temporaneamente, nei locali di proprietà comunale siti al II piano F.T. dell'edificio scolastico in via XXIV Maggio

Art. 2

La scuola Civica di Musica è organismo strumentale del comune di Bagnara Calabria, costituita nella forma di "Istituzione" e dotata di autonomia gestionale.

Art. 3

La scuola ha lo scopo di concorrere e promuovere sul territorio l'istruzione musicale, quale elemento essenziale di crescita culturale, sociale ed intellettuale dei giovani e dell'intera comunità, inoltre:

- Permette che i cittadini di ogni età acquisiscano gli elementi indispensabili per la formazione di una cultura musicale di base,
- Soddisfa la forte domanda di educazione e di istruzione musicale, colmando il vuoto delle strutture specifiche esistenti, che rendono impossibile per molti l'apprendimento e la pratica musicale in quanto sono a numero chiuso e con limiti di età minima e massima.
- Organizza corsi di perfezionamento rivolti agli studenti dei conservatori, ai giovani concertisti, ai docenti ed agli operatori culturali.
- Promuove e coordina, in collaborazione con altri Istituti e Enti, iniziative di ricerca, di dibattito e di divulgazione in ogni settore della vita musicale
- Promuove la musica e le tradizioni Calabresi
- Rafforza e qualifica ulteriormente i gruppi musicali e corali espressi dalle associazioni locali.

- L'anno scolastico inizia il 1 ottobre e si conclude il 30 settembre
- L'anno finanziario coincide con l'anno scolastico

Art. 4

L'accesso alle attività dell'Istituzione è consentita a tutti i soggetti residenti in Calabria con priorità a coloro che hanno la residenza nel comune di Bagnara Calabria.

Il servizio può essere erogato anche in associazione con altri Comuni, attraverso la stipula di apposita convenzione ai sensi dell'art.119 del D.Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000. Potranno a tal fine essere aperte delle sedi distaccate della scuola presso i comuni associati.

Art. 5

Sono entrate dell'Istituzione: i trasferimenti a proprio favore operati dalla Regione Calabria, dall'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria, i fondi messi a disposizione dal Comune, la tassa di iscrizione o di frequenza a carico degli iscritti, trasferimenti da altri Enti, Istituzioni o privati, entrate da attività collaterali.

Per la gestione delle risorse finanziarie, l'Istituzione dovrà aprire un proprio conto corrente.

Art. 6

Sono Organi dell'Istituzione:

1. Il consiglio di Amministrazione (C.D.A.)
2. Il Presidente
3. Il Direttore
4. Il Collegio dei Docenti

Art. 7

Il C.D.A. è composto:

- 1 membro, con funzioni di presidente, indicato dalla maggioranza anche al di fuori del civico consesso;
- 1 membro, con funzione di vice presidente, indicato dalla minoranza anche al di fuori del civico consesso;
- l'assessore comunale alla Pubblica Istruzione;
- Il direttore;
- 1 rappresentante dei Docenti in servizio presso la scuola eletto dal collegio dei docenti;
- 1 rappresentante degli allievi della scuola che abbia raggiunto la maggiore età.

- 1 rappresentante dei genitori;
- 1 membro in rappresentanza per ogni Comune eventualmente associato.

Art. 8

Il C.D.A. resta in carica per 3 (tre) anni.

Il C.D.A. è convocato dal Presidente per iscritto tramite avviso di convocazione almeno cinque giorni prima (24 ore, in caso di urgenza) della riunione, contenente la data l'ora e l'ordine del giorno;

Il C.D.A. può riunirsi in via straordinaria su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti;

Il C.D.A. delibera validamente qualora sia presente almeno la metà più uno dei componenti;

Il C.D.A. delibera a maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del presidente;

Il C.D.A. approva il bilancio di previsione entro il 20 settembre ed il conto consuntivo della scuola entro il 31 dicembre. Al bilancio di previsione sarà allegato il programma delle attività da svolgere durante l'anno. Al conto consuntivo sarà allegata una rendicontazione specifica delle attività svolte.

Il C.D.A. delibera sulle proposte di convenzione, incarico e collaborazione esterne proposte dal Presidente sentito il parere del Direttore:

Il C.D.A. su indicazione del Presidente sentito il parere del Direttore, può stipulare con Enti, Società, Associazioni, convenzione di collaborazione per le attività musicali e culturali in genere;

Il C.D.A. su indicazione del Presidente sentito il parere del Direttore, può stipulare con professionisti e consulenti dotati di competenza specifica, convenzioni che prevedano l'esecuzione delle prestazioni amministrative, tecniche ed ausiliarie necessarie al funzionamento e alla gestione della scuola.

Il C.D.A. stabilisce i compensi dovuti a tutto il personale docente e non docente nei limiti del budget annuale a disposizione.

Art. 9

Il Presidente:

- Ha la rappresentanza della Istituzione e ne detiene la firma;
- Convoca e presiede il consiglio di amministrazione;
- Presenta al C.D.A. le proposte di deliberazione;
- Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione previsti nella programmazione predisposta dal C.D.A.

Art. 10

Il C.D.A, nella sua prima riunione, nomina il Direttore, tra soggetti residenti nel comune di Bagnara Calabria, di comprovata competenza in materia di organizzazione didattica e nel campo artistico musicale, che abbiano maturata esperienza concertistica e ricoperto incarichi di direzione artistica in gruppi bandistici o orchestrali, in scuole di musica e che abbiano svolto attività di composizione musicale attestati dalla Società Italiana Autori ed Editori (SIAE).

Il direttore resta in carica tre anni, può essere riconfermato, favorendo la continuità nella direzione. Non viene determinato in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro né a tempo determinato, né a tempo indeterminato. Resta in ogni caso, escluso ogni tipo di rapporto di lavoro con il Comune di Bagnara Calabria.

Art. 11

Il Direttore è responsabile della Scuola, coordina tutte le attività della stessa o che si svolgono attraverso di essa rispondendo del suo operato direttamente e unicamente al C.D.A.

Le sue mansioni specifiche possono essere così schematicamente riassunte:

- Partecipa alle riunioni del C.D.A., dopo l'avvenuta nomina;
- stabilisce anno per anno, le materie d'insegnamento e forma le classi relative in proporzione al numero degli allievi;
- stabilisce i programmi di studio relativi ad ogni Corso;
- predispone gli orari delle lezioni;
- predispone e/o presiede le commissioni d'esame;
- Propone al C.D.A. le nomine del personale docente e non docente sulla base delle graduatorie predisposte dall'apposita commissione;
- convoca il collegio dei docenti;
- cura insieme agli insegnanti le metodologie didattiche da attuare nel corso delle lezioni;
- è responsabile dell'ordine interno della Scuola ed ha facoltà di adottare provvedimenti disciplinari nei confronti del personale e degli allievi che non assolvano i loro doveri;
- programma e organizza attività collaterali che possono giovare alla crescita della sensibilità musicale ed artistica degli allievi e della realtà territoriale cui la Scuola fa riferimento;

- cura personalmente i rapporti con gli insegnanti e con i genitori degli allievi, di fronte ai quali ha il dovere di rappresentare la serietà degli studi e l'efficienza organizzativa della Scuola;
- potrà collaborare su richiesta a tutte le iniziative culturali cittadine che prevedano un coinvolgimento di competenze specifiche in campo musicale;
- presenta, a conclusione di ogni anno, una relazione sulle attività svolte, unitamente ad una relazione programmatica relativa all'anno successivo in cui siano dettagliatamente indicati gli obiettivi da raggiungere;
- predispone entro il 30 agosto di ogni anno, il bilancio di previsione annuale e pluriennale, da proporre all'approvazione del C.D.A.;
- predispone il conto consuntivo della gestione entro il 30 ottobre, da proporre all'approvazione del C.D.A..

Art.12

Il collegio dei docenti delibera in materia di funzionamento didattico dell'istituto, collabora con il Direttore nel definire i programmi di studio per ogni insegnamento e i programmi di esami interni, di adeguarli alle specifiche esigenze dell'Istituto e di favorire il coordinamento interdisciplinare attraverso la formazione di gruppi di lavoro incaricati di elaborare specifici progetti didattico educativo;

Elegge un docente incaricato di collaborare con il direttore e lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento;

Elegge il suo rappresentante nel C.D.A.

I docenti garantiscono la propria disponibilità professionale a titolo gratuito, per esecuzioni di concerti didattici -pubblici finalizzati alla promozione verso l'esterno della struttura scolastica

Le funzioni di segretario del collegio dei docenti sono affidate ad uno dei docenti.

Art.13

L'organico dei docenti può variare in relazione al numero dei corsi programmati, al numero degli allievi scritti e ai limiti imposti dalle compatibilità di bilancio;

Si procederà all'assunzione dei docenti con contratto di collaborazione o altre forme previste dalla legge, attingendo dalle professionalità esistenti nelle associazioni musicali operanti nel territorio di Bagnara Calabria.

La graduatoria, predisposta da apposita commissione, che terrà conto della continuità di fattica, sarà redatta mediante la valutazione di soli titoli (di studio, didattici, e artistici)

La commissione per la predisposizione delle graduatorie del personale docente è composta dal Direttore e da due esperti docenti del Conservatorio nominati dal C.D.A, su proposta del Direttore. Le graduatorie stilate dalle specifiche discipline valgono per tre anni salvo i casi in cui si esauriscano e si renda necessario riaprire i termini di presentazione delle richieste di inclusione nelle stesse.

Art. 14

Il segretario è responsabile delle procedure tecnico amministrative necessarie allo svolgimento dell'attività della scuola e verbalizza le sedute del C.D.A.

Il segretario predispose i registri degli insegnanti, il materiale didattico, i verbali degli esami; controlla i registri di presenza del personale;

controlla la regolarità dei versamenti delle tasse di frequenza da parte degli allievi;

il segretario conduce materialmente la contabilità della Scuola.

Art. 15

Il personale della scuola è costituito da: Docenti, Segretario, ausiliari e bibliotecario. Lo stesso sarà in rapporto di convenzione o di altre forme previste dalla Legge, annuale, rinnovabile, non viene determinato in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro né a tempo determinato, né a tempo indeterminato. Resta in ogni caso escluso ogni tipo di rapporto di lavoro con il comune di Bagnara Calabria.

L'organizzazione dell'attività amministrativa e contabile dell'Istituzione viene articolata in conformità alle disposizioni di legge di cui al D.lgs.vo n.267 del 18.08.2000 e successive modifiche che detta la normativa sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali.

Il collegio dei revisore dei conti dell'ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti della istituzione.

Art. 16

Le materie d'insegnamento o corsi, che avranno un indirizzo prettamente bandistico-orchestrale, si suddividono in principali e complementari adottando lo stesso criterio vigente nei Conservatori di musica statali.

I programmi di studio e di esami della Scuola Civica di Musica, per i singoli corsi, sono conformi a quelli vigenti nei Conservatori di Stato.

Corsi straordinari, corsi di perfezionamento e seminari di studi potranno essere istituiti in qualunque periodo dell'anno, qualora a giudizio della Direzione se ne rilevi la necessità.

Art. 17

Le lezioni seguono il calendario scolastico che va dal 1 Ottobre al 31 Maggio e si terranno da lunedì al sabato in orario pomeridiano a partire dalle ore 15.00, fino alle ore 21,00. Qualora fosse necessario e ci fosse la richiesta le lezioni potranno essere svolte anche al mattino.

Art. 18

Le modalità di ammissione ai Corsi ordinari si ispirano a criteri di massima apertura, avendo la Scuola una funzione educativa sostanzialmente orientata alla promozione culturale. Pertanto, ogni cittadino (di qualsiasi età, sesso, religione o estrazione sociale) può presentare domanda di ammissione entro il 15 settembre. Per gli allievi minorenni la domanda deve essere compilata da un genitore o da chi ne fa le veci

L'ammissione ai Corsi si intende regolarizzata al momento della presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa d'iscrizione e superati gli esami di ammissione che si terranno entro la fine di settembre.

Art. 19

Gli esami di promozione sono previsti alla fine di ogni anno scolastico e si terranno dal 1 al 10 Giugno. Gli esami di riparazione si terranno a Settembre. Gli allievi che superano l'esame di promozione possono iscriversi al corso successivo.

Durante l'anno scolastico è prevista anche una verifica alla fine del primo quadrimestre. L'insegnante esprimerà la propria valutazione in merito al programma svolto dall'allievo nei primi mesi di attività.

Art. 20

L'orientamento didattico della Scuola, privilegia la musica d'insieme, è il presupposto per la nascita e la crescita di strutture quali:

orchestre, cori, ensemble e altri gruppi di varia composizione.

Tali organismi musicali dovranno essere sostenuti dalla Scuola sia artisticamente sia economicamente, compatibilmente con le possibilità economiche della stessa.

Una regolamentazione adeguata per ciascuno di loro dovrà essere studiata e proposta dal Direttore della Scuola.

Per il funzionamento, e fino a quando non vi sarà possibilità di utilizzo degli allievi nei gruppi musicali, gli stessi saranno costituiti dai Docenti.

Art. 21

Alla Scuola è annessa una Biblioteca specializzata in testi ed audiovisivi a carattere musicale. Per l'incremento e la conservazione di tale struttura sarà stanziato annualmente un fondo, compatibilmente con le possibilità economiche.

Art. 22

Al fine di incrementare il rapporto Scuola - Territorio è fatto obbligo al Direttore di predisporre, all'inizio dell'anno scolastico, un cartellone di spettacoli musicali (saggi docenti - saggi allievi).

Art. 23

La tassa di iscrizione e di esame, dovranno essere versate dagli allievi alla segreteria della Scuola. La tassa d'esame sarà versata in un'unica rata, mentre la tassa di iscrizione sarà versata in due rate (Ottobre e Gennaio).

Le quote saranno stabilite, di anno in anno, dal C.D.A.

Art. 24

Di tutti i beni mobili appartenenti alla Scuola Civica di Musica dovrà essere redatto un inventario patrimoniale secondo le norme amministrative contabili in vigore;

i materiali comunque acquisiti dalla Scuola Civica di Musica con spese, contributi etc. conservano la loro specifica finalità pubblica e restano di proprietà della Scuola;

il loro inventario è costituito dal registro cronologico di entrata;

Gli utenti della Scuola potranno accedere agli strumenti musicali e al materiale didattico previa autorizzazione del Direttore, o in sua assenza, dall'insegnante preposto all'insegnamento della materia.

Art. 25

Il presente regolamento entra in vigore al compimento del periodo di deposito presso la segreteria comunale della durata di quindici giorni, a decorrere dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

La sua attuazione avviene secondo le modalità e i termini indicati nei precedenti articoli.