

COMUNE DI BAGNARA CALABRA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI LOCALI

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del)

INDICE

- Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali
- Art. 2 - Modalità di utilizzo
- Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti
- Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie
- Art. 5 - Chiamata degli idonei
- Art. 6 - Entrata in vigore e norme finali

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17, comma 1-bis, del D.L. 162/2019 (c.d. milleproroghe), convertito con Legge n. 8/2020, e in relazione al disposto dell'art. 9, L. 16 gennaio 2003, n. 3 e dell'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350 per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità relative ai posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato sia ante che post all'approvazione delle graduatorie medesime.

2. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel piano triennale dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatorie di altri Enti locali;
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Bagnara Calabria per la categoria e la professionalità necessarie;
- c) la graduatoria dell'altro ente, se già approvata, sia in corso di validità al momento dell'avvio della procedura da parte del Comune con la pubblicazione dell'Avviso di cui al successivo articolo 3;
- d) non siano stati interposti ricorsi o altri mezzi di impugnazione avverso la graduatoria approvata dall'altro ente.

3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. In particolare, dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli enti convenzionati.

4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.

5. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico rispetto al posto da coprire. Il profilo professionale deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei titoli di studio e requisiti di accesso richiesti. Il regime a tempo pieno o parziale del rapporto di lavoro per la cui instaurazione il Comune di Bagnara Calabria decide di avvalersi delle graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti non rileva ai fini dell'individuazione dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo di utilizzo, potendo la graduatoria da utilizzare riferirsi anche a rapporti di lavoro con regime orario diverso.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Bagnara Calabria stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione comune della procedura di

reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni, nell'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "Bandi di concorso" del sito *web* comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità al momento di pubblicazione dell'avviso approvate da altri enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, dello stesso profilo professionale o equivalente a quello che si intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, il Servizio competente in materia di Personale contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Bagnara Calabria al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Bagnara Calabria delle proprie graduatorie.

3. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Bagnara Calabria, quest'ultimo procederà discrezionalmente a individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

4. In presenza di pluralità di manifestazioni di disponibilità all'utilizzo di graduatorie, la scelta dell'Ente pubblico con cui stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria, di cui quest'ultimo è detentore, avviene sulla base dei criteri indicati al successivo art. 4.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

A) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 • Ente pubblico appartenente alla Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- 2 • Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Calabria;
- 3 • Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 4 • Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

B) Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

2. Individuata la graduatoria il Responsabile del Servizio competente in materia di Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione

Art. 5 - Chiamata degli idonei

- 1.** La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
- 2.** L'assunzione sarà perfezionata solo dopo la verifica, da parte di Commissione all'uopo nominata secondo le previsioni del Regolamento Comunale per la selezione pubblica del Personale, della perdurante idoneità del soggetto utilmente collocato in graduatoria e dell'interesse dello stesso ad assumere servizio presso il Comune di Bagnara Calabria.
- 3.** Il Comune di Bagnara Calabria si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, a seguito di colloquio, nessun soggetto utilmente collocato in graduatoria, risulti in possesso delle necessarie attitudini e capacità professionali, in ragione della peculiarità tecnico-professionale caratterizzante il profilo professionale da ricoprire, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 6 - Entrata in vigore e norme finali

- 1.** Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
- 2.** Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Bagnara Calabria.
- 3.** L'entrata in vigore del regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
- 4.** Il presente regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.
- 5.** Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
- 6.** Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.